

**ACUERDO DE GESTIÓN VIGENCIA 2023 AEROCIVIL
OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO**

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Consolidación de la transformación Institucional	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción 2023	(Actividades Ejecutadas / Actividades programadas) * 100%	31/01/2023 31/12/2023	Definir las temáticas y los recursos mediante los cuales se desarrollarán las campañas de sensibilización disciplinaria, identificando cuáles serán internas y/o externas	6%	25%			75%		0,0%	0,0%		
					Elaborar el contenido y diseño de las campañas de sensibilización disciplinaria		25%			75%					
					Publicar, a través de los diferentes canales internos y externos de la Entidad, las piezas gráficas y/o audiovisuales de las campañas de sensibilización disciplinaria		25%			75%					
					Finalizar el trámite respecto de los asuntos disciplinarios que se encuentran en etapa de instrucción, correspondiente a las vigenias 2013 a 2020		34%	50%			50%				
2	Consolidación de la transformación Institucional	Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos (OCI / CGR a cargo)	Número de hallazgos OCI cerrados / Total de hallazgos OCI a cargo	31/01/2023 31/12/2023	Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos OCI a cargo	10%	50%			50%	0,0%	0,0%			
			Número de hallazgos CGR cerrados / Total de hallazgos CGR a cargo		Ejecutar los planes de mejoramiento con el objeto de dar cierre a los hallazgos CGR a cargo		50%			50%					
3	Consolidación de la transformación Institucional	Ejecutar las actividades que permitan la actualización de los procesos a cargo del Sistema de Gestión articulado con la nueva estructura organizacional	Enviar el inventario documental identificando la información obsoleta	31/01/2023 31/12/2023	Realizar inventario documental de los procesos a cargo (Listado maestro de documentos, indicadores y normograma), con el objeto de identificar información obsoleta	30%	100%			0%	0,0%	0,0%			
			Documentos creados + documentos actualizados / Total de documentos a actualizar según el inventario documental		Crear y/o actualizar la información documentada de los procesos a cargo		50%			50%					
			Fichas técnicas de indicadores enviadas / 2		Crear y/o Actualizar la ficha técnica de dos (2) indicadores de gestión del o los procesos (que le apliquen)		50%			50%					
			Número de indicadores medidos en los periodos estipulados / Indicadores a cargo		Medir y analizar periódicamente los indicadores de gestión a cargo		50%			50%					
4	Consolidación de la transformación Institucional	Fortalecimiento Institucional	Actualización mensual de la página web sobre asuntos disciplinarios	31/01/2023 31/12/2023	Mantener actualizado el sistema de información que permita al quejoso y el investigado conocer la etapa en la que se encuentra el proceso	20%	50%			50%	0,0%	0,0%			
Total						100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN COMPROMISOS GERENCIALES	80%	0%	0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO	12%	0%	0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN PAR	4%	0%	0%
EVALUACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN SUBALTERNOS	4%	0%	0%
RESULTADO ACUERDO DE GESTIÓN			0%

FECHA: 20/04/2023
VIGENCIA: 2023


SERGIO PAROMENDOZA
Firma del Supervisor Jerárquico


DANIEL ALBERTO CUELLO BAUTE
Firma del Gerente Público