

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN E INVERSIÓN**

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio - fin definitiva	Actividades	Paso planeado	Avance						Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación								
							% cumplimiento programado a 1er semestre	Seg 1 sem	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	Seg 2 sem					% Cumplimiento de indicador 2° Semestre							
1	La transformación institucional a la modernidad	Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Acción	% actividades ejecutadas/actividades programadas	31/01/2020 31/12/2020	Establecer Plan Piloto del modo de operación aeroportuaria a través del memorando de entendimiento AEROCVIL-ACI para el Aeropuerto de San Andrés y Providencia.	35%	7%	17.5%	3.5%	14.5%		17.5%	3.4%	16.2%	30.5%	88%	El 19 de agosto de 2020, se realizaron mesas de trabajo con la Dirección Financiera (Grupo de Facturación), Grupo de presupuesto y Grupo de Cartera) y el Líder del proyecto de aeropuertos mejorados de San Andrés, con el propósito de revisar los temas relacionados a pagos, facturación apropiación de recursos y pago de incentivos (se anexa acta).	SPORTES EN TEAMS						
			% actividades ejecutadas/actividades programadas																7%	2.3%		3.0%		
			% actividades ejecutadas/actividades programadas																7%	1.8%		3.0%		
			% actividades ejecutadas/actividades programadas																7%	3.5%		3.0%		
			% actividades ejecutadas/actividades programadas																7%	3.5%		3.0%		
2	La transformación institucional a la modernidad	Dar tratamiento y cierre a los hallazgos de Control Interno, no conformidad de Auditorías y Discrepancias (las que aplican) con el fin de cerrar los mismos.	Numero de hallazgos cerrados y/o gestionados / Total de hallazgos	31/01/2020 31/12/2020	Dar tratamiento y/o cierre a los Hallazgos de las auditorías de Control Interno.	28%	7%	14.0%	3.4%	13.8%		14.0%	3.4%	13.8%	27.9%	88%	La Oficina de Comercialización e Inversión mediante radicado ADI 170-106-2020027519 del 11 de diciembre de 2020 envió a la Oficina de Control Interno oficio informando los avances realizados a los hallazgos de la Contraloría General de la Nación (anexo oficio) y presentación.	SPORTES EN TEAMS						
			Numero de no conformidades cerradas y/o gestionados / Total de no conformidades																7%	3.5%		3.5%		
			Numero de discrepancias cerradas y/o gestionados / Total de discrepancias																7%	3.5%		3.5%		
			Numero de no conformidades cerradas y/o gestionados / Total de no conformidades																7%	3.5%		3.5%		
			Numero de discrepancias cerradas y/o gestionados / Total de discrepancias																7%	3.5%		3.5%		

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion

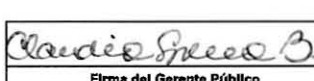
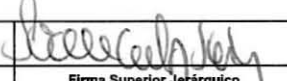
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	5	5		4,4	
	Asume responsabilidad por sus resultados	4	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	4	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4	5	5			
Total Puntaje del valorador		2,4	1,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4	5	5		4,4	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	5	4			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4	5	5		4,4	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	4	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones .	4	5	5			
	Ejecuta funciones con bases en las normas y criterios aplicables.	4	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	4	5	4			
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4	5	5		4,4	
	Anteponen las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles .	4	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	5	5		4,4	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto .	4	4	4		4,2	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales .	4	4	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles .	4	4	4			
	Busca soluciones a los problemas .	4	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia .	4	5	5			
	Establece planes alternativos de acción .	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,4	0,9	0,9			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad , entre muchas alternativas , los proyectos a realizar.	4	5	5		4,4	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	5	4			
	Decide bajo presión .	4	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	4	5	4,3	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	5	4		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador			2,4	1,0	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	5	5	4,4	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	5	4		
		Total Puntaje Evaluador	2,4	1,0	1,0		
TOTAL			2,4	1,0	1,0		

valoracion final		4,3	87,0%
------------------	--	-----	-------

FECHA	29 de enero de 2021
VIGENCIA	2020

	
Firma del Gerente Público CLAUDIA BEATRIZ ESGUERRA BARRAGAN	Firma Superior Jerárquico JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: **CLAUDIA BEATRIZ ESGUERRA BARRAGÁN**
 Área en la que se desempeña: **OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN E INVERSIÓN**
 Fecha: **29/01/2020**

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	95,0%	76,0%
PONDERADO	80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	4,3	17,4%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		93,4%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		93%


 JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ
 Firma del Supervisor Jerárquico


 CLAUDIA BEATRIZ ESGUERRA BARRAGAN
 Firma del Gerente Publico.

FECHA: 29/01/2021
 VIGENCIA: 2020