

**ACUERDO DE GESTION VIGENCIA 2021 UAEAC
ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES
DIRECTOR REGIONAL META**

N°	Objetivos Indicadores	Competencias gerenciales	Indicador	Fecha Inicio Fin	Actividades	Peso ponderado	Año					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semana	% cumplimiento de Indicador 1er semana	Observaciones de avances y oportunidades de mejora	% cumplimiento programado a 2ª semana	% Cumplimiento de Indicador 2ª semana			Descripción	Ubicación	
1		Consejo con las autoridades programadas en el Plan de Acción 2021	Número de reuniones de Consejo de autoridades programadas / Total de reuniones OCI	31/01/2021 31/12/2021	1. Realizar reuniones de socialización y avance que garanticen la correcta atención de los servicios adheridos a la AEROCENTL, teniendo en cuenta la experiencia con motivo de COVID-19 2. Realizar reuniones de socialización y avance de los servicios adheridos y mantener el seguimiento en la ejecución del Plan Anual de Adhesiones de los contratos a cargo de cada regional. 3. Realizar caso a cargo para el personal de los aeropuertos en línea mediante con la Seguridad Operativa 4. Implementar las estrategias de solución por la Oficina de Concertación e Inversión en el caso de Regresos no regulados.	45%										
2		Del tratamiento y cierre a las Heladas de Controlada y Heladas de Control Interno	Número de Heladas de Controlada y Total de Heladas de Control Interno	31/01/2021 31/12/2021	Del tratamiento por parte de las Heladas de los sistemas de Control Interno	20%										
3		Mantener actualizado y registrar el OSA (Ocupación) y con su cumplimiento de acuerdo con la prioridad establecida	Número de documentos del OSA actualizado (O) en el OSA	31/01/2021 31/12/2021	Mantener actualizado y registrar el OSA (Ocupación) y con su cumplimiento de acuerdo con la prioridad establecida	10%										
4		Participar en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad	Número de actividades programadas / Total de actividades programadas	1/02/2021 31/12/2021	Actualizar la base técnica, mayor y realizar modificaciones los indicadores de gestión del OSA	10%										
5		Participar en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad	Nº. De actividades programadas / Total de actividades programadas	31/01/2021 31/12/2021	Promover el uso permanente de la herramienta SAICA y realizar periódicamente las actividades de capacitación	20%										
Total						100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 31 de agosto de 2021
VIGENCIA: 2021
MIR FALGADO FALGADO
Firma del Supervisor Jefatura

MIR FALGADO FALGADO
Director Regional Aeroespacial Meta

Nº	Objetivo Institucional	Compromiso gerencial	Indicador	Fecha límite definitiva	Actividad	Peso ponderado	Avance					Resultado	Descripción	Ubicación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento indicador 2º Semestre			
1	La institución concuerda con la modalidad de modalidad	Cumplir con las actividades programadas en el cronograma de actividades de la institución	No Actividades Ejecutadas No Actividades programadas	31/12/2021	1. Realizar actividades de capacitación y asesoría técnica a los servidores de la institución para la implementación de la metodología de la AECOCV. Temática: en curso. 2. Realizar seguimiento a la ejecución programada de las actividades de la institución. 3. Realizar actividades de capacitación y asesoría técnica a los servidores de la institución. 4. Realizar actividades de capacitación y asesoría técnica a los servidores de la institución. 5. Realizar actividades de capacitación y asesoría técnica a los servidores de la institución.	40%	20%	20%	20%	40%	100%	Organismo y personal. No está en la institución. Organización regional Meta 2021. Equipos regionales desorganizados. Sembró 4	Meta Regional Meta 2021. Oficina de Planeación y Programación. Oficina de Organización y Recursos Humanos. Oficina de Asesoría Jurídica. Oficina de Atención al Ciudadano. Oficina de Control Interno. Oficina de Evaluación y Seguimiento a la Calidad y Mejora de Resultados. Oficina de Gestión y Administración General. Oficina de Infraestructura y Mantenimiento. Oficina de Logística y Servicios Generales. Oficina de Planeación y Programación. Oficina de Promoción y Difusión. Oficina de Relaciones Institucionales y Cooperación. Oficina de Seguridad y Prevención de Riesgos. Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Oficina de Vigilancia y Control Financiero. Oficina de Asesoría Jurídica. Oficina de Atención al Ciudadano. Oficina de Organización y Recursos Humanos. Oficina de Planeación y Programación. Oficina de Promoción y Difusión. Oficina de Relaciones Institucionales y Cooperación. Oficina de Seguridad y Prevención de Riesgos. Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Oficina de Vigilancia y Control Financiero.	
2	La institución realiza la actividad	Realizar actividades de capacitación y asesoría técnica a los servidores de la institución	Numero de actividades OCJ Numero de actividades OCJ Numero de actividades OCJ	31/12/2021	1. Realizar actividades de capacitación y asesoría técnica a los servidores de la institución para la implementación de la metodología de la AECOCV. Temática: en curso. 2. Realizar seguimiento a la ejecución programada de las actividades de la institución. 3. Realizar actividades de capacitación y asesoría técnica a los servidores de la institución. 4. Realizar actividades de capacitación y asesoría técnica a los servidores de la institución. 5. Realizar actividades de capacitación y asesoría técnica a los servidores de la institución.	20%	10%	0%	10%	7%	13%	07%	Seguimiento de actividades por parte de personal de la OCJ	REGIÓN METANA. Regional - Meta Regional Meta 2021. Oficina de Planeación y Programación. Oficina de Organización y Recursos Humanos. Oficina de Planeación y Programación. Oficina de Promoción y Difusión. Oficina de Relaciones Institucionales y Cooperación. Oficina de Seguridad y Prevención de Riesgos. Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Oficina de Vigilancia y Control Financiero.
3	La institución realiza la actividad	Mantener actualizado y mejorar el proceso de gestión de la institución	Total de documentos de los procesos de la institución Total de documentos de los procesos de la institución Total de documentos de los procesos de la institución	31/12/2021	Mantener actualizado y mejorar el proceso de gestión de la institución. 1. Mantener actualizado y mejorar el proceso de gestión de la institución. 2. Mantener actualizado y mejorar el proceso de gestión de la institución. 3. Mantener actualizado y mejorar el proceso de gestión de la institución. 4. Mantener actualizado y mejorar el proceso de gestión de la institución. 5. Mantener actualizado y mejorar el proceso de gestión de la institución.	10%	0%	0%	0%	0%	10%	100%	Actualización de la información de la institución. 1. Actualización de la información de la institución. 2. Actualización de la información de la institución. 3. Actualización de la información de la institución. 4. Actualización de la información de la institución. 5. Actualización de la información de la institución.	Meta Regional Meta 2021. Oficina de Planeación y Programación. Oficina de Organización y Recursos Humanos. Oficina de Planeación y Programación. Oficina de Promoción y Difusión. Oficina de Relaciones Institucionales y Cooperación. Oficina de Seguridad y Prevención de Riesgos. Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Oficina de Vigilancia y Control Financiero.
4	La institución realiza la actividad	Participar en la implementación de la institución	No de actividades ejecutadas No de actividades programadas	31/12/2021	Participar en la implementación de la institución. 1. Participar en la implementación de la institución. 2. Participar en la implementación de la institución. 3. Participar en la implementación de la institución. 4. Participar en la implementación de la institución. 5. Participar en la implementación de la institución.	10%	0%	0%	0%	0%	10%	100%	Participación de la institución en la implementación de la institución. 1. Participación de la institución en la implementación de la institución. 2. Participación de la institución en la implementación de la institución. 3. Participación de la institución en la implementación de la institución. 4. Participación de la institución en la implementación de la institución. 5. Participación de la institución en la implementación de la institución.	Meta Regional Meta 2021. Oficina de Planeación y Programación. Oficina de Organización y Recursos Humanos. Oficina de Planeación y Programación. Oficina de Promoción y Difusión. Oficina de Relaciones Institucionales y Cooperación. Oficina de Seguridad y Prevención de Riesgos. Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Oficina de Vigilancia y Control Financiero.
5	La institución realiza la actividad	Realizar actividades de capacitación y asesoría técnica a los servidores de la institución	Numero de actividades OCJ Numero de actividades OCJ Numero de actividades OCJ	31/12/2021	Realizar actividades de capacitación y asesoría técnica a los servidores de la institución. 1. Realizar actividades de capacitación y asesoría técnica a los servidores de la institución. 2. Realizar actividades de capacitación y asesoría técnica a los servidores de la institución. 3. Realizar actividades de capacitación y asesoría técnica a los servidores de la institución. 4. Realizar actividades de capacitación y asesoría técnica a los servidores de la institución. 5. Realizar actividades de capacitación y asesoría técnica a los servidores de la institución.	20%	10%	10%	10%	10%	20%	100%	Realización de actividades de capacitación y asesoría técnica a los servidores de la institución. 1. Realización de actividades de capacitación y asesoría técnica a los servidores de la institución. 2. Realización de actividades de capacitación y asesoría técnica a los servidores de la institución. 3. Realización de actividades de capacitación y asesoría técnica a los servidores de la institución. 4. Realización de actividades de capacitación y asesoría técnica a los servidores de la institución. 5. Realización de actividades de capacitación y asesoría técnica a los servidores de la institución.	Meta Regional Meta 2021. Oficina de Planeación y Programación. Oficina de Organización y Recursos Humanos. Oficina de Planeación y Programación. Oficina de Promoción y Difusión. Oficina de Relaciones Institucionales y Cooperación. Oficina de Seguridad y Prevención de Riesgos. Oficina de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Oficina de Vigilancia y Control Financiero.
Total						100%	50%	41%	50%	41%	59%	93%	94%	

Cumplimiento de contratación de Ofis en tiempo record.

FECHA: 31 DE ABRIL DE 2021

WICENSA: 2021

ASISTENTE REGIONAL META

ASISTENTE REGIONAL META

ASISTENTE REGIONAL META

ASISTENTE REGIONAL META

ASISTENTE REGIONAL META

ASISTENTE REGIONAL META

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	6	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	6	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	4	5		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	4	5	4,8	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	4	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	4	5		
Total Puntaje Evaluador		2,8	0,9	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	6		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	4	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	5	5,0	
		Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones críticas.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	6		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	4	5	4,7	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	6		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	4	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,8	0,9	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	5	4,8	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	6		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,8	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	4	4	5	4,8	
		Elabora cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	4	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,8	0,9	1,0			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	4	5	4,7	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	4	5		
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	5	5		
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	6	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	4	5		
Total Puntaje Evaluador		2,8	0,9	1,0			
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	4,9	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	6	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	6	5		
Total Puntaje Evaluador		2,8	1,0	1,0			
TOTAL		2,9	0,9	1,0			

valoración final 4,8 97%

FECHA	26-ene-22
VIENCIA	2021

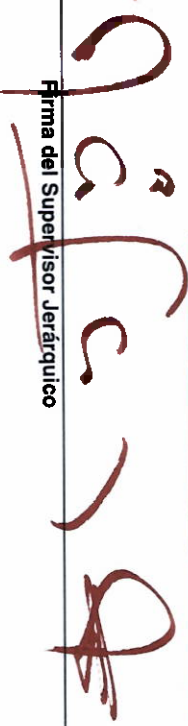
Firma del Gerente Público
Firma Superior Jerárquico

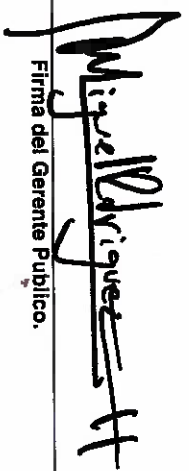
Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: DIEGO MIGUEL RODRIGUEZ HUEPA
Área en la que se desempeña: DIRECTOR REGIONAL META
Fecha: 28 enero de 2022

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	93%	75%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,8	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		94%
CONCERTACION	5%	1%
CUMPLIMIENTO FINAL		95%


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público.

FECHA: 28 enero de 2022
VIGENCIA: 2021